

THÔNG BÁO

Tuyển dụng lao động hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ Đợt 2 năm 2026

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 6271/ĐHTN-TCCB ngày 29 tháng 9 năm 2026 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc thay đổi điều kiện tuyển giảng viên tạo nguồn của Khoa Tâm lý – Giáo dục;

Căn cứ Kế hoạch số 2092/KH-ĐHSP ngày 29 tháng 9 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm về Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ Đợt 2 năm 2026.

Trường Đại học Sư phạm Thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ Đợt 2 năm 2026, cụ thể như sau:

I. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi (tính đến thời điểm nhận phiếu đăng ký dự tuyển); Có tuổi đời không quá 30 tuổi đối với người có trình độ đại học và không quá 35 tuổi đối với người có trình độ thạc sĩ (đối với giảng viên hợp đồng tạo nguồn).
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng được cơ quan thẩm quyền xác nhận.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển.
- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- Người dự tuyển phải bảo đảm đáp ứng đầy đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

Ngân

c) Có dị dạng về hình thể, nói ngọng hoặc viết sai chính tả.

II. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG

1. Chỉ tiêu tuyển dụng lao động hợp đồng: **14** chỉ tiêu, trong đó:

- **05** giảng viên hợp đồng tạo nguồn (tương đương vị trí việc làm Trợ giảng (hạng III), mã vị trí việc làm: CN.04.22).

- **08** giảng viên hợp đồng (tương đương vị trí việc làm Giảng viên (hạng III), mã vị trí việc làm: CN.03.21).

- **01** giáo viên hợp đồng (tương đương vị trí việc làm Giáo viên THPT (hạng III), mã vị trí việc làm: CN.07.25).

2. Vị trí việc làm cần tuyển dụng (Có Kế hoạch tuyển dụng, Phụ lục vị trí việc làm, tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng tuyển dụng kèm theo).

III. THỜI HẠN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển gồm:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển (Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển kèm theo Thông báo này).

b) Sơ yếu lý lịch tự thuật theo mẫu quy định, có xác nhận của địa phương nơi cư trú hoặc cơ quan, tổ chức nơi đang công tác trong thời hạn 06 tháng (tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển).

c) Bản sao có chứng thực Giấy khai sinh.

d) Bản sao có chứng thực Bằng tốt nghiệp trung học phổ thông.

đ) Bản sao có chứng thực Bằng tốt nghiệp đại học và bảng điểm/Phụ lục văn bằng toàn khóa; Bản sao có chứng thực Bằng tốt nghiệp thạc sĩ và bảng điểm/Phụ lục văn bằng toàn khóa (nếu có). Trường hợp Bằng tốt nghiệp đại học/thạc sĩ tại nước ngoài phải được các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền công nhận. Bản sao có chứng thực các chứng chỉ theo vị trí tuyển dụng.

e) Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng (tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển).

g) Bản sao có chứng thực các giấy tờ chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có).

h) Bản sao có chứng thực căn cước công dân.

i) 02 phong bì có dán tem ghi thông tin địa chỉ liên lạc khi cần báo tin.

2. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày: **từ ngày 01/10/2026 đến 17h00 ngày 30/10/2026** (trong giờ hành chính).



3. Địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển: Phòng Hành chính – Tổ chức (Phòng 101 – Nhà A1), Trường Đại học Sư phạm, số 20 đường Lương Ngọc Quyến, Phường Phan Đình Phùng, tỉnh Thái Nguyên.

4. Số điện thoại của người được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển:

- Bà Nguyễn Hà My, SĐT: 0912003551;
- Ông Nguyễn Hải Hưng, SĐT: 0913581882.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

Xét tuyển lao động hợp đồng được thực hiện theo 2 vòng sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ các điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi chuyên môn, nghiệp vụ

- Hình thức thi **vấn đáp** đối với tất cả các vị trí việc làm tuyển dụng.
- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.
- Thời gian thi: Thời gian thi vấn đáp 30 phút (trước khi thi vấn đáp, thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).
- Thang điểm thi vấn đáp: 100 điểm.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng lao động hợp đồng

a) Việc xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển lao động hợp đồng được thực hiện theo quy định tại Điều 14 Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 06 tháng 02 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm ban hành Quy định về tạo nguồn giảng viên, Điều 20 Nghị quyết số 07/NQ-HĐT ngày 06 tháng 02 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm ban hành Quy định về thực hiện hợp đồng lao động trong Trường Đại học Sư phạm.

b) Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả thi vấn đáp.

c) Người không được tuyển dụng trong kỳ xét tuyển hợp đồng lao động theo Kế hoạch này không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

V. LỆ PHÍ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG

Thí sinh đủ điều kiện dự tuyển nộp lệ phí theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Á D
NG
IQC
HÀM
HAI N

Trên đây là Thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ Đợt 2 năm 2026 của Trường Đại học Sư phạm./.

Nơi nhận: 

- Đại học Thái Nguyên (để báo cáo);
- Đảng ủy Trường Đại học Sư phạm (để báo cáo);
- Các đơn vị trong Trường (để triển khai);
- Cổng thông tin điện tử Trường (để thông báo);
- Lưu: VT, HCTC (5).

HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Mai Xuân Trường



MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Kèm theo Thông báo số 2093/TB-ĐHSP ngày 29 tháng 9 năm 2026
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập – Tự do- Hạnh phúc**

ANH 4X6

....., ngày tháng năm.....

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN TẠO NGUỒN GIẢNG VIÊN**(VỊ TRÍ:)**

Kính gửi:

Họ và tên (Chữ in hoa) Giới tính:

Ngày, tháng, năm sinh:

Số CCCD/chứng minh nhân dân/Hộ chiếu:

Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp:

Dân tộc: Tôn giáo:

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại: E-mail:

I. Quá trình đào tạo

STT	Trình độ	Trường, cơ sở đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Tốt nghiệp loại
1				
2				

II. Quá trình làm việc

STT	Đơn vị làm việc	Thời gian làm việc (Từ tháng năm đến tháng năm)	Vị trí làm việc
1			
2			

III. Khả năng, sở trường

.....

.....

.....

IV. Giấy tờ kèm theo

1. Bản sao văn bằng, chứng chỉ
2. Giấy khám sức khỏe
3. Giấy tờ cần thiết khác theo quy định của pháp luật và của Trường Đại học Sư phạm
4. Các giấy tờ thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có)

Sau khi nghiên cứu nội dung thông báo tuyển chọn tạo nguồn giảng viên của Trường Đại học Sư phạm, tôi xin đăng ký tham gia dự tuyển tạo nguồn giảng viên thuộc chuyên ngành..... của Khoa/Bộ môn thuộc Trường Đại học Sư phạm.

Tôi xin cam đoan lời khai trên là đúng sự thật và cam đoan thực hiện đúng các quy định của Trường Đại học Sư phạm về việc tuyển chọn tạo nguồn giảng viên./.

Người đăng ký dự tuyển

(Ký và ghi rõ họ tên)





CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do- Hạnh phúc

ẢNH 4X6

....., ngày..... tháng..... năm.....

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG

(VỊ TRÍ:)

Kính gửi:

Họ và tên (Chữ in hoa) Giới tính:

Ngày, tháng, năm sinh:

Số CCCD/chứng minh nhân dân/Hộ chiếu:

Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp:

Dân tộc: Tôn giáo:

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

Địa chỉ liên hệ:

.....

Điện thoại: E-mail:

I. Quá trình đào tạo

STT	Trình độ	Trường, cơ sở đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Tốt nghiệp loại
1				
2				

II. Quá trình làm việc

STT	Đơn vị làm việc	Thời gian làm việc (Từ tháng năm đến tháng năm)	Vị trí làm việc
1			
2			

III. Khả năng, sở trường

.....

.....

.....

VI. Giấy tờ kèm theo

1. Bản sao văn bằng, chứng chỉ/chứng nhận theo quy định của vị trí tuyển dụng
2. Giấy khám sức khỏe
3. Giấy tờ cần thiết khác theo quy định của pháp luật và của Trường Đại học Sư phạm



4. Các giấy tờ thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có)

Sau khi nghiên cứu nội dung thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng của Trường Đại học Sư phạm, tôi xin đăng ký tham gia dự tuyển tuyển dụng lao động hợp đồng vị trí của đơn vị thuộc Trường Đại học Sư phạm.

Tôi xin cam đoan lời khai trên là đúng sự thật và cam đoan thực hiện đúng các quy định của Trường Đại học Sư phạm về việc tuyển dụng lao động hợp đồng./.

Người đăng ký dự tuyển

(Ký và ghi rõ họ tên)

