

Kính gửi: Trưởng các đơn vị trong Trường

Căn cứ Quyết định số 2001/QĐ-ĐHSP ngày 24/7/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy trình lập kế hoạch, dự toán hàng năm.

Để chủ động xây dựng kế hoạch tài chính – ngân sách năm 2027 sát nhiệm vụ, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức, có căn cứ và khả năng thực hiện, Trường yêu cầu các đơn vị triển khai các nội dung sau:

1. Đánh giá thực hiện năm 2026

Rà soát, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch, dự toán NSNN năm 2026; ước thực hiện đến ngày 31/12/2026, làm rõ kết quả, khó khăn, vướng mắc và những nhiệm vụ chuyển tiếp sang năm 2027.

2. Xây dựng kế hoạch, dự toán năm 2027

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao; chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đại học Thái Nguyên; kế hoạch năm học 2026–2027, dự kiến năm học 2027–2028 và nhiệm vụ trọng tâm của Nhà trường, các đơn vị xây dựng dự toán cho nhiệm vụ thường xuyên, nhiệm vụ trọng tâm và nhiệm vụ phát sinh có đủ căn cứ theo phụ lục phân công.

Việc đề xuất phải gắn với nhiệm vụ, sản phẩm, tiến độ và căn cứ xác định kinh phí; bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng chế độ và khả năng cân đối nguồn lực, hạn chế tối đa đề xuất dàn trải, chưa xác định rõ căn cứ hoặc chưa đủ điều kiện thực hiện.

3. Hồ sơ và thời hạn thực hiện

Các đơn vị lập kế hoạch, dự toán theo đúng các phụ biểu hướng dẫn (mẫu biểu được gửi qua email), gửi:

- Bản in: có chữ ký của Trưởng đơn vị;

- File điện tử: gửi về Phòng Kế hoạch – Tài chính, đ/c Nguyễn Thanh Bình (email: binhnt@tnue.edu.vn).

Thời hạn: **trước ngày 12/11/2026.**

Phòng Kế hoạch - Tài chính là đầu mối, có trách nhiệm tổng hợp, rà soát, phối hợp với các đơn vị hoàn thiện phương án, trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt.

Đề nghị Trưởng các đơn vị trực tiếp chỉ đạo, kiểm soát chất lượng và tiến độ lập dự toán; chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của số liệu, căn cứ đề xuất và nội dung thuyết minh, giải trình thuộc phạm vi phụ trách.

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (để th/h);
- Các Phó Hiệu trưởng (để ph/hợp ch/đạo);
- Website trường;
- Lưu: VT, KHTC (03).

HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Mai Xuân Trường

PHỤ LỤC PHÂN CÔNG CÁC ĐƠN VỊ

(Kèm theo Công văn số: /ĐHSP-KHTC ngày tháng năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm – ĐHTN về việc xây dựng kế hoạch dự toán Ngân sách Nhà nước năm 2027)

Các mẫu biểu	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
Biểu 1b	Dự toán thu, chi đơn vị sự nghiệp giáo dục - Đào tạo và dạy nghề năm 2026	Phòng Kế hoạch-Tài chính	
Biểu 1d	Dự kiến thu, chi hoạt động sự nghiệp và hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2025-kế hoạch năm 2026	Phòng Kế hoạch-Tài chính	
Phụ lục 1b	Báo cáo lao động - Tiền lương - Nguồn kinh phí đảm bảo của các đơn vị sự nghiệp năm 2026	Phòng Kế hoạch-Tài chính	Phòng Hành chính-Tổ chức
Biểu 2	Cơ sở tính chi sự nghiệp giáo dục đào tạo và dạy nghề năm 2026	Phòng Đào tạo	Phòng Kế hoạch-Tài chính
Biểu 4	Thuyết minh chi các đề tài, dự án nghiên cứu khoa học năm 2026	Phòng KHCN-HTQT	Phòng Kế hoạch-Tài chính
Biểu 5	Cơ sở tính chi sự nghiệp nghiên cứu khoa học năm 2026	Phòng KHCN-HTQT	Phòng Kế hoạch-Tài chính
Biểu 6	Dự toán chi NSNN đào tạo LHS nước ngoài vào học tại Việt Nam năm 2026	Phòng Kế hoạch-Tài chính	Phòng KHCN-HTQT
Biểu 11.1	Tình hình thực hiện tuyển sinh năm 2025, ước thực hiện năm 2026	Phòng Đào tạo	Phòng Kế hoạch-Tài chính
Biểu 11.2	Quy mô sinh viên năm 2024, ước thực hiện năm 2025 và kế hoạch năm 2026	Phòng Đào tạo	Phòng Kế hoạch-Tài chính
Biểu 12.1	Dự kiến kinh phí cấp bù miễn, giảm học phí năm 2026 theo Nghị định 81	Phòng Kế hoạch-Tài chính	Phòng Đào tạo; Phòng Công tác SV

Biểu 12.2	Dự kiến kinh phí hỗ trợ chi phí học tập năm 2026	Phòng Kế hoạch-Tài chính	Phòng Công tác SV
Biểu 12.4	Dự kiến kinh phí trợ cấp xã hội năm 2026 (Quyết định số 1221 và Quyết định số 194)	Phòng Kế hoạch-Tài chính	Phòng Công tác SV
Biểu 12.5	Dự kiến kinh phí học bổng sinh viên dân tộc rất ít người năm 2026 (Nghị định số 57/2017/NĐ-CP)	Phòng Kế hoạch-Tài chính	Phòng Công tác SV
Biểu 12.6	Dự kiến kinh phí cấp bù học phí sư phạm năm 2026 (theo chính sách cũ và Nghị định số 116/2020/NĐ-CP)	Phòng Kế hoạch-Tài chính	Phòng Công tác SV
Biểu 12.7	Dự toán chi NSNN đào tạo phương thức toàn thời gian ở trong nước của đề án 89 năm 2026	Phòng Kế hoạch-Tài chính	Phòng Hành chính-Tổ chức
Biểu 13	Dự toán vốn viện trợ Lào, Campuchia năm 2026	Phòng KHCN và HTQT	Phòng Kế hoạch-Tài chính
Biểu 14	Dự toán vốn viện trợ Mông Cổ, Mô Dăm Bích, Nga, ... năm 2026	Phòng KHCN và HTQT	Phòng Kế hoạch-Tài chính
Biểu 15	Dự toán vốn viện trợ Myanmar năm 2026	Phòng KHCN và HTQT	Phòng Kế hoạch-Tài chính
Biểu 16	Khoản kinh phí các Khoa tổ chức hội nghị, hội thảo trong và ngoài Trường	Phòng Kế hoạch-Tài chính	Phòng Hành chính-Tổ chức
Biểu C14	Thực hiện đầu tư xây dựng cơ sở vật chất bằng nguồn học phí và các nguồn thu khác	Phòng Quản lý CSVC	Phòng Kế hoạch-Tài chính
Biểu C15	Dự toán kinh phí sửa chữa tài sản	Phòng Quản lý CSVC	Phòng Kế hoạch-Tài chính
Biểu C16	Dự toán kinh phí mua sắm tài sản công	Phòng Quản lý CSVC	Phòng Kế hoạch-Tài chính

Biểu C17	Dự toán các hoạt động của các đơn vị, tổ chức thuộc Trường	1.Các Phòng chức năng 2.Các Khoa đề xuất các lĩnh vực chuyên môn về các Phòng chức năng để tổng hợp 3. Văn phòng Đảng, Công đoàn, Đoàn TNCS.HCM, Hội SV, Hội CCB, Hội GC 4. Trường THPT Thái Nguyên 5. Các Trung tâm, Viện NCXH&NV MN	Phòng Kế hoạch-Tài chính
Biểu C18	Dự toán kinh phí trích chuyển cho các hoạt động chung của Đại học, đối ứng các công trình, chương trình, dự án	Phòng Quản lý CSVC	Phòng Kế hoạch-Tài chính
Biểu C19	Dự toán kinh phí điều hoà, điều tiết, quản lý các hoạt động chung của Đại học Thái Nguyên	Phòng Kế hoạch-Tài chính	Phòng Quản lý CSVC
Biểu TH: T-C	Tổng hợp dự toán thu, chi ngân sách nhà nước đơn vị sự nghiệp công lập năm 2026	Phòng Kế hoạch-Tài chính	
Biểu TH02	Tổng hợp thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm 2026	Phòng Kế hoạch-Tài chính	
Biểu TH03	Tổng hợp chi lập các quỹ của đơn vị thực hiện năm 2025	Phòng Kế hoạch-Tài chính	
Biểu TM: Thu, Chi, các Quỹ	Thuyết minh số liệu ước thực hiện năm 2025 và dự toán thu, chi năm 2026	Phòng Kế hoạch-Tài chính	