

BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2025 – 2026

ĐƠN VỊ: PHÒNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ THƯ VIỆN

(Kèm theo Báo cáo số 1545/BC-ĐHSP ngày 28 tháng 7 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm)

1. Thông tin chung

1.1. Tên đơn vị: Phòng Công nghệ thông tin và Thư viện

1.2. Về cơ cấu, tổ chức: Phòng Công nghệ thông tin và Thư viện có 22 viên chức, người lao động, trong đó có 01 Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng phòng.

Về trình độ: có 01 tiến sĩ; 10 thạc sĩ; 11 đại học.

1.3. Về chức năng, nhiệm vụ

Tham mưu và giúp lãnh đạo Trường trong việc tổ chức, thực hiện công tác phát triển, ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và hệ thống thư viện phục vụ quản lý, giảng dạy, nghiên cứu, học tập trong toàn Trường.

2. Kết quả thực hiện kế hoạch năm học 2025 – 2026:

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
1	Đảm bảo hạ tầng CNTT và các thiết bị công nghệ tại Thư viện hoạt động tốt	– Hệ thống hạ tầng mạng CNTT duy trì ổn định, luôn sẵn sàng đáp ứng yêu cầu của người sử dụng trong các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ Hệ thống máy chủ; các thiết bị mạng và phần mềm an ninh, bảo mật được hoạt động tốt đảm bảo an toàn cho hệ thống CNTT của Nhà trường	Hệ thống CNTT phục vụ tốt cho công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học và quản lý của Nhà trường. – Hệ thống máy chủ; các thiết bị mạng và phần mềm an ninh, bảo mật được hoạt động tốt đảm bảo an toàn cho hệ thống CNTT của Nhà trường.	Hoàn thành 100%



STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
2	Đảm bảo Cổng thông tin hoạt động ổn định, các bài viết được đăng tải kịp thời	Các bài viết được đăng tải kịp thời lên cổng thông tin điện tử	Cổng thông tin luôn phản ánh kịp thời các thông tin, sự kiện, hoạt động về Nhà trường. Trong năm học đã đăng tải: 829 bài viết. Thiết kế maket phục vụ công tác tuyển sinh năm 2026, Cập nhật kịp thời các sự kiện hoạt động lớn của Trường: thiết kế banner đưa tin bài truyền thông về Bầu cử đại biểu quốc hội khoá XVI.	Hoàn thành 100%
3	Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các phòng thực hành. Duy trì tốt công tác vệ sinh, bảo trì máy tính, cài đặt phần mềm	- Hệ thống phòng máy tính thực hành hoạt động ổn định; Đảm bảo công tác vệ sinh, bảo trì máy tính, cài đặt phần mềm tại các phòng máy thực hành	- Hệ thống phòng máy thực hành luôn đáp ứng tốt nhiệm vụ học tập, thi và kiểm tra. - Số ca thực hành: 1293; Số lượt SV thực hành: 31641; Số buổi coi thi kết thúc học phần: 408; Số lượt SV dự thi: 16480. - Đảm bảo công tác vệ sinh, bảo trì máy tính, cài đặt phần mềm tại các phòng máy thực hành	Hoàn thành 100%
4	Ban hành đề án chuyển đổi số đến năm 2030 định hướng đến năm 2035	Bản đề án chuyển đổi số phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường Đề án thể hiện rõ lộ trình để thực hiện chuyển đổi	Hoàn thành bản dự thảo Đề án chuyển đổi số.	Đang triển khai

Nguyen

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
5	Bổ sung, nâng cấp hệ thống phần cứng	Các thiết bị CNTT được mua mới đảm bảo hệ thống CNTT Nhà trường hoạt động an toàn và ổn định	- Bổ sung mới 65 bộ máy tính thực hành, 01 máy chủ phục vụ thi trắc nghiệm; - Nâng cấp thay thế đường mạng cáp quang từ Thư viện đến KTX và Trường THPT, bổ sung mới đường quang từ tòa nhà A1 đến A5; - Nâng cấp, bổ sung mới thiết bị wifi tòa nhà A4 (từ tầng 2 đến tầng 7), Khôi phục hoạt động hệ thống Cam an ninh tòa nhà Thư viện, - Hệ thống cơ sở hạ tầng thường xuyên được kiểm tra, rà soát và kịp thời xử lý khắc phục khi có sự cố xảy ra.	Hoàn thành 100%
6	Bổ sung, nâng cấp hệ thống phần mềm.	- Mua giấy phép của một số phần mềm phục vụ vận hành hệ thống máy chủ, máy trạm, và sản xuất học liệu điện tử - Hệ thống phần mềm được nâng cấp, xây dựng mới theo kế hoạch thực hiện của Đề án Chuyển đổi số	- Các phần mềm hiện có đều đảm bảo được cấp giấy phép và hoạt động ổn định. - Hệ điều hành máy chủ được nâng cấp (Windows Server 2022) đáp ứng phục vụ tốt các hoạt động chuyên môn của Trường. - Gia hạn bản quyền phần mềm chống Virus cho các máy chủ, máy trạm đúng hạn.	Hoàn thành 100%
7	Nâng cấp hệ thống đường truyền mạng	Băng thông đường truyền mạng được nâng cấp, bổ sung đáp ứng	Các dịch vụ cung cấp tài nguyên của Trường qua Internet được đảm bảo thông suốt, đáp ứng nhu cầu sử dụng.	Hoàn thành 100%



STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
		nhu cầu truy cập mạng Internet của cán bộ/sinh viên trong Trường		
8	Rà soát hệ thống các văn bản quản lý liên quan đến lĩnh vực CNTT&TV.	Các văn bản quản lý liên quan đến lĩnh vực CNTT được rà soát/xây dựng mới	Các văn bản quản lý về lĩnh vực CNTT luôn được rà soát đáp ứng các nhiệm vụ trong tình hình mới.	Hoàn thành 100%
9	Khai thác hiệu quả hệ thống LMS của Trường.	Các lớp học phần E-learning được triển khai trên hệ thống LMS theo đúng kế hoạch đào tạo	- Khai thác có hiệu quả hệ thống LMS. - Đã tạo 1590 lớp học phần trên hệ thống LMS theo đúng kế hoạch đào tạo.	Hoàn thành 100%
10	Khai thác hiệu quả phòng Studio	- Có tối thiểu 35 bài giảng E-learning theo kế hoạch được xây dựng tại phòng studio được nghiệm thu và triển khai lên hệ thống LMS phục vụ Đào tạo Tổ chức thành công các chương trình livestream theo kế hoạch của Nhà trường	Các bài giảng E-learning mới đang được triển khai theo đúng kế hoạch điều chỉnh Tổ chức thành công hoạt động Livestream tư vấn tuyển sinh.	Hoàn thành 100%
11	Tổ chức hoặc tham gia các khóa tập huấn, bồi dưỡng, hội thảo về CNTT cho cán bộ CNTT của phòng.	Tối thiểu 10% cán bộ lĩnh vực CNTT của phòng được tham gia các khóa tập huấn, bồi dưỡng, hội thảo về CNTT	Các chuyên viên CNTT luôn được cập nhật về chuyên môn, kiến thức mới, đáp ứng nhiệm vụ vận hành và quản trị hệ thống mạng Trường	Hoàn thành 100%



STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
12	Đảm bảo rà soát học liệu các chương trình đào tạo đại học, thạc sĩ, Tiến sĩ của Nhà trường	100% các Đề cương môn học của các CTĐT được rà soát học liệu	Đã rà soát, cung cấp học liệu cho Khoa Ngoại ngữ mở ngành mới: 469 môn / 4.879 tài liệu	Hoàn thành 100%
13	Tổ chức Ngày Sách và Văn hóa Đọc Việt Nam năm 2026	- Ngày hội Sách và văn hóa đọc được tổ chức thu hút bạn đọc đến đọc sách và tham gia các hoạt động bổ ích tại Thư viện	- Phối kết hợp với Hội sinh viên Trường tổ chức thành công talk show ‘Sinh viên với Văn hóa Đọc’ ngày 19/4/02026 trong chuỗi hoạt động hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2026	Hoàn thành 100%
14	Tập huấn luyện Bạn đọc sử dụng phần mềm thư viện điện tử tích hợp ALEPH	100% sinh viên, học viên sau đại học được tập huấn các kỹ năng trong việc khai thác và sử dụng có hiệu quả các trang thiết bị hiện đại; nguồn học liệu phong phú tại Thư viện trường, các đơn vị liên kết và các Nhà xuất bản trên thế giới trên Primo Central Index (OPAC)	- Tích hợp và cấp phát: 3.391 thẻ cho SV K60, học viên cao học K33 A+B, NCS K22 - Tập huấn bạn đọc sử dụng phần mềm thư viện điện tử cho: 4.300 học viên và sinh viên khóa mới	Hoàn thành 100%
15	Tham gia các hội thảo hội nghị, tập huấn, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ công tác thư viện	- Tối thiểu 10% cán bộ lĩnh vực Thư viện của phòng được tham gia các khóa tập huấn, bồi dưỡng, hội thảo về lĩnh vực thư viện	- Tham gia khóa học AI bồi dưỡng cho CBVC, NLĐ trong Trường	Hoàn thành 100%

3. Nhiệm vụ chưa hoàn thành, nguyên nhân, giải pháp khắc phục: Không



4. Phương hướng, nhiệm vụ năm học 2026-2027

Đảm bảo duy trì tốt hoạt động của hệ thống máy chủ, cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin, đường truyền mạng, đường truyền internet phục vụ các hoạt động của Nhà trường; tiếp tục tổ chức triển khai, tiếp nhận, vận hành có hiệu quả các phần mềm dùng chung của Đại học Thái Nguyên; tiếp tục triển khai thử nghiệm phần mềm thống kê khối lượng giảng dạy; nghiên cứu nội dung chuyển đổi số./.

HIỆU TRƯỞNG PHÊ DUYỆT



PGS.TS Mai Xuân Trường

TRƯỞNG PHÒNG

TS Trần Ngọc Hà